**臺南市教師專業審查會受理調查案件資料檢核表**

資料日期： 110年11月

附件2

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | |  | | 教師姓名 | |  | | |
| 受調查教師在職狀態 | | □現仍在職（註1） | | | | | | |
| 應檢附資料項目  (學校應檢視流程並檢附各項表件，資料齊全者請打ˇ) | | | | | | | 學校初核 | 本局覆核 |
| 1.申請案件資料 | 1-1臺南市教師專業審查會受理調查案件申請表 | | | | | |  |  |
| 1-2受調查教師基本資料表 | | | | | |  |  |
| 1-3教師疑似教學不力或不能勝任工作之具體事實暨學校處理歷程大事紀（註2） | | | | | |  |  |
| 2.  校事會議 | 2-1學校校事會議紀錄  學校接獲檢舉或知悉本案件日期： 　年 　月 　日  召開校事會議日期 ：　 年 　月 　日（註3） | | | | | |  |  |
| 2-2簽到表（含校事會議成員資料） | | | | | |  |  |
| 3  受理  條  件 | 3-1申請文件、資料齊全 | | | | | | □是 |  |
| 3-2由校事會議決議申請調查 | | | | | | □是 |  |
| 3-3校事會議未曾組調查小組調查完竣 | | | | | | □是 |  |
| 3-4教師疑似有教師法第16條第1項第1款教學不力或不能勝任  工作有具體事實 | | | | | | □是 |  |
| 1. 其他補充資料 | | |  | | | |  |  |
| 承辦單位 | | | 人事單位 | | 校長 | | | |
|  | | |  | |  | | | |

註1：教師請假(延長病假、留職停薪或其他長假者)因礙難至校進行調查及輔導，爰應俟其復職，始得提出申請。

註2：大事紀請檢附相關佐證資料，例如：投訴文件、巡堂觀課紀錄、差勤紀錄、多媒體影音紀錄、醫療證明、學校處理資料……等。

註3：依據「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」第4條規定：「（第一項）學校接獲檢舉或知悉教師疑似有第2條第4款情形，應於5日內召開校園事件處理會議審議。（第二項）前項校事會議成員如下：一、校長。二、家長會代表一人。三、行政人員代表一人。四、學校教師會代表一人；學校無教師會者，由該校未兼行政或董事之教師代表擔任。五、教育學者、法律專家、兒童及少年福利學者專家或社會公正人士一人。（第三項）校事會議任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。」

註4：請用長尾夾依序檢齊檢核表、申請案件資料1-1至1-3、校事會議資料2-1至2-2，及其他補充資料，所有文件請勿黏貼標籤(所送資料倘非屬正本，請於影本加註「與正本相符」及承辦人員職章)。

**1-1臺南市教師專業審查會受理調查案件申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校全銜**  附件2之1-1 | |  | | | | | | | |
| **申請日期** | |  | | | **申請函文字號** | |  | | |
| **教師資料** | | **姓名** |  | | **性別** |  | **身分證字號** | |  |
| **案件屬性** | 教師行為符合教師法第16條第1項第1款「教學不力或不能勝任工作有具體事實」之情事 (可勾選複數項目，並依對應項目編寫1-3大事紀)：  □1.不遵守上下課時間，經常遲到或早退。  □2.有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。  □3.以言語、文字或其他方式羞辱學生，造成學生心理傷害。  □4.體罰學生，有具體事實。  □5.教學行為失當，明顯損害學生學習權益。  □6.親師溝通不良，且主要可歸責於教師。  □7.班級經營欠佳，有具體事實。  □8.於教學、輔導管教或處理行政事務過程中，消極不作為，致使教學成效不佳、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實。  □9.在外補習、違法兼職，或於上班時間從事私人商業行為。  □10.推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致私人利益。  □11.有其他教學不力或不能勝任工作之具體事實。 | | | | | | | | |
| **申請案由及處理歷程** | 1. 申請事由：   (請以文字敘明學校申請理由)  二、案件概述(含處理歷程)：  (一)有關教師○○○疑似「教學不力或不能勝任工作有具體事實」之情事，摘要如下：(請簡述教師對應案件屬性之具體事實)  (二)學校處理：(請簡述學校針對該師相關不當行為所為之處理，如觀課、訪談或給予教師輔導諮商之作為)  (三)目前學校針對○師教學不力之相關情事所為之懲處如下：（請依學校實際處理敘寫）  (四)另檢具教師○○○「疑似教學不力或不能勝任工作之具體事實暨學校處理歷程大事紀」暨相關佐證資料(詳如1-3相關附件)。  三、相關說明(請據實勾選，可複選)：  □本案為學校發現或接獲投訴教師有教師法第16條第1項第1款教學不力或不能勝任工作有具體事實之情事。  □本案係投訴案件，投訴人填具真實姓名及聯絡方式詳如附件。  □本案無同一事件已處理完畢之情形。  □其他：（如有上列以外之情事，請以文字敘明） | | | | | | | | |
| **備註** | 一、學校提出申請前，務必詳閱教師法、教師法施行細則、高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法、及高級中等以下學校教師專業審查會組成及運作辦法等相關規定。  二、倘由學校向主管機關申請調查者，其經專審會審議調查報告後認為有輔導必要者，逕由專審會組成輔導小組進行輔導。 | | | | | | | | |
| 承辦單位 | | | | 人事單位 | | | | 校長 | |
|  | | | |  | | | |  | |

附件2之1-2

**1-2受調查教師基本資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 身分證字號 |  | | 出生日期 | | 年 月 日 | |
| 性別 |  | | 聯絡電話 | (手機) | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 任教科別 |  | | 服務總年資(含公、私校) | |  | | 現任學校  服務年資 | |  |
| 學歷 | 畢業學校 | | 畢業科系 | | 修業起訖年月 | | | | |
|  | |  | | 年 月至 年 月 | | | | |
|  | |  | | 年 月至 年 月 | | | | |
|  | |  | | 年 月至 年 月 | | | | |
| 教學資歷 | 服務學校 | | 職稱 | | 服務起訖年月 | | | | |
|  | |  | | 年 月至 年 月 | | | | |
|  | |  | | 年 月至 年 月 | | | | |
|  | |  | | 年 月至 年 月 | | | | |
| 近5年年終成績考核 | 學年度 | 服務學校 | | | 年終成績考核 | | | | |
|  |  | | | 成績考核列第4條第 項第 款 | | | | |
|  |  | | | 成績考核列第4條第 項第 款 | | | | |
|  |  | | | 成績考核列第4條第 項第 款 | | | | |
|  |  | | | 成績考核列第4條第 項第 款 | | | | |
|  |  | | | 成績考核列第4條第 項第 款 | | | | |
|  |  | | | 成績考核列第4條第 項第 款 | | | | |
| 近5年獎懲紀錄 | (請列出教師獎懲紀錄檢附於本表後) | | | | | | | | |
| 過去曾因教學不力或不能勝任工作處理紀錄 | 學年度 | 案情簡述及處理結果 | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

填表說明：請詳實填列並依實際需求增刪列數。

**1-3教師疑似教學不力或不能勝任工作之具體事實暨學校處理歷程大事紀**

附件2之1-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校全銜： | | | | | |
| 教師姓名： | | | | | |
| 案件屬性 | 案件事實 | | 學校處理歷程 | | 相關文件 |
| 日期 | 具體事實說明 | 日期 | 學校處理說明 |
| 【範例說明】  屬性5.教學行為失當，明顯損害學生學習權益 | ○年  ○月  ○日 | 接獲家長投訴電話，表示老師經常上課遲到，甚至有遲到半節課仍未進教室之情形，嚴重損及學生權益。 | ○年  ○月  ○日 |  | 附件1：家長投訴紀錄單。 |
| ○年  ○月  ○日 | 上課時，學生打電玩與各做各自的事情，老師採取消極不作為致教學無效。 | ○年  ○月  ○日 |  | 附件2：巡堂觀課紀錄。 |
| ○年  ○月  ○日 |  | ○年  ○月  ○日 |  |  |
| 【範例說明】  屬性7.  班級經營欠佳，有具體事實 | ○年  ○月  ○日 | 接獲家長投訴電子郵件，表示老師上課經常基於個人情緒、辱罵學生、漫無章法隨興處理班務。 | ○年  ○月  ○日 |  | 附件3：家長投訴郵件。 |
| ○年  ○月  ○日 | 上課時，學生打電玩與各做各自的事情，老師採取消極不作為致教學無效。 | ○年  ○月  ○日 |  | 同附件2：巡堂觀課紀錄。 |
| ○年  ○月  ○日 | 上課未確實點名，學生在校園中恣意遊蕩亦不知，也未即時通報學務處。 | ○年  ○月  ○日 |  | 附件4：學務處處理單。 |
| ○年  ○月  ○日 |  | ○年  ○月  ○日 |  |  |

填表說明：

1. 「案件屬性」請依據「教師法」第16條第1項第1款之情事（參考1-1申請表）陳述，並依各項次之時間先後順序敘明，無法分列於案件屬性項目1至10者，請統一列於「11.有其他教學不力或不能勝任工作之具體事實」。
2. 「學校處理歷程」請簡述學校針對個案教師所為之處理歷程，並請提供相關文件佐證：
3. 個案教師之觀課紀錄(請檢附觀課紀錄)。
4. 個案教師之訪談紀錄(請檢附訪談紀錄)。
5. 學生、家長、教師(含行政同仁)之訪談紀錄(請檢附各一次以上針對個案教師不適任情事之訪談或相關書面資料)。
6. 校方之積極作為(勸導或輔導教師改善身心狀況或提升教學，例如：心理諮商、尋求同儕教師就心靈或教學層面給予協助……，請檢附二次以上之佐證資料)。
7. 其他處理(例如：懲處、成績考核……)。
8. 檢附相關佐證資料(例如：投訴文件、巡堂觀課紀錄、差勤紀錄、親師生訪談紀錄、問卷調查、多媒體影音紀錄、醫療證明、學校處理資料、教師評審委員會資料、成績考核資料、其他相關會議紀錄含簽到表…等)，並依大事紀臚列順序標示附件編號，依序排列裝訂。
9. 「大事紀」暨相關佐證資料，請以書面、文字敘述為主，多媒體影音檔案僅供必要時之參考，檢附佐證資料倘非屬正本，請於影本加註「與正本相符」及承辦人員職章。
10. 表格得依學校需求自行增減。

2-1學校名稱全銜校園事件處理會議紀錄

附件2之2-1

（申請專審會調查版本）

1. 會議時間：○○年○○月○○日（星期○）上午○時○分
2. 會議地點：
3. 主席：校長○○○ 紀錄：○○○
4. 出席人員：詳如簽到表。
5. 主席致詞：略。
6. 工作報告：
7. 學校接獲檢舉或知悉教師疑似有「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」第2條第4款情形，應於5日內召開校園事件處理會議審議。
8. 本校於○年○月○日因……察覺教師○○○疑似有教師法第16條第1項第1款「教學不力或不能勝任工作有具體事實」之情事，……並經本校相關處室彙整○師相關具體事件暨大事紀(如附件○)，……，爰召開本次會議。【請依學校實際情形及處理過程敘寫】
9. 討論事項：

案由一：有關教師○○○疑似不適任案(以下簡稱本案)是否依「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」第2條規定啟動相關程序，提請討論。

說明：【請說明接獲檢舉或知悉之日期、時間，並以文字簡述教師相關行為具教師法第16條第1項第1款「教學不力或不能勝任工作有具體事實」之情事，及認定參考基準項次對應；依據法規……等內容】

決議：（含表決方法及結果）

案由二：有關本案調查方式將由本校組成調查小組自行調查，抑或向本市教育局申請由專審會協助調查，提請討論。

說明：

決議（單選）：委員二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過

□**學校組成調查小組自行調查。(○票)**

1.成立調查小組進行調查。

2.調查小組成員：(請留意校事會議成員及調查小組成員不宜重複)

(1)教師會代表或未兼行政教師代表（法定委員）：（填寫姓名）

身分：□教師會代表　□未兼行政教師代表

(2)家長會代表（法定委員）：（填寫姓名）

(3)教育學者、法律專家、兒少福利專家或專審會人才庫調查員：（填寫姓名）

身分：（請勾選）

□教育學者　□法律專家　□兒童及少年福利學者專家

□高級中等以下學校教師專業審查會組成及運作辦法所定教師專業審查會調查及輔導人才庫之調查員

(請確認前3項委員身分資格符合[高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫設置要點](https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL002000)第2點及第3點規定；第4項之調查員名單可至[國教署網站](https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common/DownloadDetail?filter=043F1AEB-690C-4F45-924E-D1C90AE7694E&id=79edd777-2c94-43f4-87bf-d78876f82535)搜尋)

**□送專審會協助調查。(○票)**

**原因：**（請敘明原因）

1. 臨時動議：
2. 散會：上午○時○分

附件2之2-2

2-2學校名稱全銜校園事件處理會議簽到表

1. 會議時間：○○年○○月○○日（星期○）上午○時○分
2. 會議地點：
3. 出席人員：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 委員性質 | 姓名 | 身分/職稱 | 簽 到 | 性別  (註1) |
| 1 | 召集人 |  | 校長 |  |  |
| 2 | 家長會代表(註2) |  |  |  |  |
| 3 | 行政人員代表 |  |  |  |  |
| 4 | 教師(會)代表 |  | □學校教師會代表 (註3)　 □未兼行政教師代表(無學校教師會應勾選此項) |  |  |
| 5 | 教育學者、法律專家、兒童及少年福利學者專家或社會公正人士  (註4) |  | □教育學者  □法律專家  □兒童及少年福利學者專家  □社會公正人士  (以上4項請勾選其中1項) |  |  |

備註1：任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一（小數點無條件進位至個位數）。

備註2：請檢附當學年度家長會名冊。

備註3：請檢附學校教師會立案證明文件。

備註4：委員身分資格須符合[高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫設置要點](https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL002000#_blank)第2點及第3點規定；社會公正人士則得以案件類型及需求聘請社會通念可公正審議事項，且未涉及角色或利益衝突之虞者擔任，如村里長、地方鄉紳、部落耆老等。

1. 列席人員

**評議期**

**核准程序**